



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від " 11 " вересня 2018 року

№ 182-р

с. м.т. Вільшанка

**Про затвердження Положення**  
**відповідальної особи з питань**  
**взаємодії з правоохоронними органами**  
**районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 та 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 14 липня 2015 року № 273-р «Про затвердження Положення сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення відповідальної особи з питань взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Нестерова С.А.

**Перший заступник голови**  
**районної державної адміністрації**

**С.НЕСТЕРОВ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної державної  
адміністрації  
від 11 вересня 2018 року № 182-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

відповідальної особи з питань взаємодії з правоохоронними органами  
районної державної адміністрації

1. Відповідальна особа з питань взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації (далі - відповідальна особа) визначається наказом керівника апарату Вільшанської районної державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством.

2. Відповідальна особа підзвітна і підконтрольна керівництву районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, а також сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

3. Відповідальна особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також даним Положенням.

4. Основним завданням відповідальної особи є забезпечення реалізації повноважень районної державної адміністрації в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян у частині здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

5. Завданнями відповідальної особи є:

1) організація, забезпечення виконання та контроль за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства з питань запобігання злочинності;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснення у межах своїх повноважень державного контролю за додержанням громадського порядку на території району;

4) аналіз стану та тенденцій розвитку криміногенної ситуації в районі;

5) участь у підготовці пропозицій до проекту програми профілактики злочинності і правопорушень та програми профілактики злочинності в районі;

6) розроблення (участь у розробленні) проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

7) погодження проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

8) участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

9) підготовка самостійно або разом з правоохоронними органами району, структурними підрозділами районної державної адміністрації, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації;

10) участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

11) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

12) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

14) інформування населення про стан здійснення визначених Положенням повноважень;

15) дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

16) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечення захисту персональних даних.

6. Відповідальна особа відповідно до покладених на неї завдань взаємодіє з Вільшанським відділенням поліції Голованівського відділу поліції головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, Гайворонським міжрайонним відділенням управління Служби безпеки України в Кіровоградській області, Вільшанським відділом Новоукраїнської місцевої прокуратури, районним судом, іншими правоохоронними органами.

7. Відповідальна особа для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) вносити пропозиції керівництву районної державної адміністрації щодо скликання в установленому порядку нарад, проведення семінарів та конференцій з питань, що належать до компетенції відповідальної особи;

8. Відповідальна особа в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної державної адміністрації та апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та виконання запланованих заходів.

9. Відповідальна особа:

1) несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відповідальну особу;

3) планує свою роботу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності своєї роботи;

5) звітує перед керівництвом районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень про виконання покладених на відповідальну особу завдань та затверджених планів роботи;


6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відповідальної особи, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) за дорученням керівництва районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**О.КУЦАРЕВА**